**DOHODA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DPA)**

uzavřená dle čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) v návaznosti na smlouvu o zajištění stravovacích služeb (dále jen „Smlouva“).

# Smluvní strany

* 1. Správce (zadavatel):

Nemocnice Strakonice, a.s.  
Radomyšlská 336, 386 01 Strakonice  
IČO: 26095181

Skupinové DPH: CZ699005400

Zastoupen: MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA, předseda představenstva  
Kontaktní osoba pro GDPR:   
E-mail: [sekretariat@nemst.cz](mailto:sekretariat@nemst.cz)

Telefon: +420 383 314 120  
(dále jen „Správce“)

1.2 Zpracovatel (dodavatel):

(Název dodavatele)

Sídlo:  
IČO:  
Zapsán v OR vedeném ……………, sp. zn. ……………. (je-li relevantní)  
Zastoupen:   
Kontaktní osoba pro GDPR:  
E-mail:

Telefon:   
(dále jen „Zpracovatel“)

Správce a Zpracovatel dále společně také jako „Smluvní strany“.

# 2. Vymezení a účel zpracování

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně pro účely řádného plnění Smlouvy, tj. pro zajištění stravovacích služeb Správci (zejména evidence objednávek stravy, výdej/dodání stravy, vedení dietních režimů, zajištění kontroly plnění a vyřizování reklamací).
  2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě dokumentovaných pokynů Správce a v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy, pokud právní předpis neukládá Zpracovateli povinnost zpracování odlišně. V takovém případě Zpracovatel o této povinnosti, je-li to právními předpisy dovoleno, Správce informuje.

# 3. Rozsah zpracování, kategorie údajů a subjektů

3.1 Kategorie subjektů údajů:

1. pacienti Správce
2. zaměstnanci Správce / další strávníci, pokud jsou do systému stravování zahrnuti (dle Smlouvy).

3.2 Kategorie osobních údajů (typicky):

1. identifikační údaje v nezbytném rozsahu (např. jméno a příjmení nebo interní identifikátor)
2. organizační zařazení (oddělení/pavilon/pokoj) – je-li pro výdej nezbytné
3. dietní režim, alergeny, intolerance a informace související se stravováním
4. údaje nezbytné pro reklamace, kontrolu plnění a vyúčtování dle Smlouvy

Pozn.: Pokud Správce používá interní identifikátory namísto jmen, bude výměna údajů nastavena tak, aby byla preferována minimalizace údajů.

3.3 Povaha zpracování:

Shromažďování, evidence, uspořádání, ukládání, nahlížení, použití, předávání (v rámci plnění), a výmaz/likvidace – vše v rozsahu nezbytném pro účel dle čl. 2.

# 4. Doba zpracování

Zpracování probíhá po dobu trvání Smlouvy a po dobu nezbytně nutnou k vypořádání reklamací, kontrol a souvisejících právních nároků, nejdéle však po dobu stanovenou právními předpisy nebo interními předpisy Správce, o nichž Správce Zpracovatele informuje, jsou-li relevantní pro plnění Smlouvy.

# 5. Pokyny Správce a mlčenlivost

* 1. Zpracovatel zajistí, že osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje jsou vázány povinností mlčenlivosti a jsou poučeny o zachování důvěrnosti a bezpečnostních pravidlech.
  2. Zpracovatel nevyužije osobní údaje k jinému účelu, než je plnění Smlouvy, a nepředá je třetím osobám vyjma případů dovolených právními předpisy nebo na pokyn Správce.

# 6. Bezpečnost zpracování (TOMs)

* 1. Zpracovatel přijme a udržuje přiměřená technická a organizační opatření k zajištění úrovně zabezpečení odpovídající rizikům, zejména s ohledem na povahu údajů a provozní režim zdravotnického zařízení.
  2. Minimální opatření (příkladový výčet):

1. řízení přístupových oprávnění, unikátní přihlašovací údaje
2. pravidelná změna hesel / vícefaktorové ověření, je-li dostupné
3. evidence a kontrola přístupů k systémům a dokumentům
4. šifrování nebo jiné vhodné zabezpečení přenosu elektronických údajů
5. fyzické zabezpečení prostor a nosičů
6. školení osob pracujících s osobními údaji
7. zásady minimalizace a omezení doby uchování
8. postupy pro řízení incidentů a zálohování (je-li relevantní).

# 7. Zapojení dalších zpracovatelů (subzpracovatelů)

* 1. Zpracovatel je oprávněn zapojit dalšího zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Správce (konkrétním nebo obecným). V případě obecného souhlasu Zpracovatel Správci oznámí zamýšlené změny v zapojení subzpracovatelů v přiměřené lhůtě tak, aby Správce mohl vznést námitku.
  2. Zpracovatel zajistí, aby subzpracovatel byl smluvně zavázán alespoň ve stejném rozsahu ochrany osobních údajů, jaký vyplývá z této Dohody. Zpracovatel odpovídá Správci za jednání subzpracovatele jako za své vlastní.

# 8. Součinnost a práva subjektů údajů

* 1. Zpracovatel poskytne Správci součinnost při plnění povinností vůči subjektům údajů (žádosti o přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování apod.), a to bez zbytečného odkladu po doručení požadavku nebo pokynu Správce.
  2. Zpracovatel poskytne Správci součinnost při plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR, zejména při zajišťování bezpečnosti, hlášení incidentů a případných posouzeních vlivu (DPIA) v rozsahu relevantním k plnění Smlouvy.

# 9. Porušení zabezpečení osobních údajů

* 1. Zpracovatel oznámí Správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění, a poskytne Správci veškeré dostupné informace potřebné pro posouzení a splnění oznamovacích povinností Správce.
  2. Zpracovatel přijme bez zbytečného odkladu vhodná nápravná opatření k minimalizaci dopadů incidentu.

# 10. Kontrola a audit

* 1. Správce je oprávněn přiměřeným způsobem ověřit dodržování této Dohody, zejména formou písemných dotazů, předložení relevantních dokumentů nebo kontrolou na místě v přiměřeném rozsahu; kontrola bude provedena tak, aby nepřiměřeně nenarušila provoz Zpracovatele a byla zachována důvěrnost informací.
  2. Zpracovatel poskytne Správci součinnost a umožní přístup k informacím, které jsou přiměřeně potřebné k ověření.

# 11. Vrácení a výmaz osobních údajů

Po skončení poskytování služeb dle Smlouvy Zpracovatel dle pokynu Správce osobní údaje vrátí Správci nebo je prokazatelně vymaže/zanikne jejich další uchování, není-li další uchování vyžadováno právním předpisem. O provedeném výmazu poskytne Zpracovatel Správci potvrzení na vyžádání.

# 12. Odpovědnost

Zpracovatel odpovídá za dodržování povinností vyplývajících z GDPR v rozsahu své role zpracovatele. Tato Dohoda se nedotýká odpovědnosti Smluvních stran dle GDPR a relevantních právních předpisů.

# 13. Závěrečná ustanovení

* 1. Tato Dohoda je uzavřena jako příloha Smlouvy a nabývá účinnosti současně se Smlouvou, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
  2. Pokud některé ustanovení této Dohody pozbude platnosti či účinnosti, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení; Smluvní strany jej nahradí ustanovením nejbližším účelu původního.
  3. Tato Dohoda je vyhotovena v jednom stejnopisu s platností originálu, s elektronickým podpisem každé strany.

Za Správce: Za zpracovatele:  
  
Ve Strakonicích dne ……………… V……………. dne……………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA jméno a funkce  
Nemocnice Strakonice, a.s. název zpracovatele